

INSCRIPTION DANS LA SALLE DE LECTURE DES ARCHIVES DEPARTEMENTALES D'EURE-ET-LOIR

Information aux lecteurs

Les informations figurant sur la présente fiche d'inscription donnent lieu à un traitement automatisé d'informations nominatives, autorisé par arrêté de M. le Président du Conseil général en date du 26 mai 1997 pris en application de l'article 15 de la loi n° 78-19 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés.

Nous vous demanderons de bien vouloir vous inscrire lors de la première visite aux Archives pour l'année en cours en présentant une pièce d'identité munie d'une photographie. Une carte de lecteur vous sera alors remise.

Pour pouvoir vous communiquer des documents, nous avons besoin de vous identifier : nom, prénom et adresse (renseignements obligatoires au-dessus du trait de séparation).

Par ailleurs, dans un but exclusivement statistique, nous vous demandons des renseignements vous concernant (âge, catégorie socio-professionnelle), et d'autres concernant votre recherche. Vous avez bien entendu la possibilité de ne pas fournir ces renseignements.

Ces renseignements ne donneront lieu qu'à une exploitation anonyme pour mieux connaître le profil du public des archives. Seuls les sujets de recherche peuvent donner lieu à une liste nominative dans un but d'information des autres chercheurs.

Enfin, dans certains cas (vous avez fait une demande de consultation de microfilms provenant d'un autre département...), vous pouvez souhaiter être joint par téléphone ou recevoir une information par messagerie électronique ; merci d'indiquer alors le numéro de téléphone nous permettant de vous joindre aux heures ouvrables ou votre adresse électronique.

Conformément à la loi du 6 janvier 1978, vous avez un droit d'accès et de rectification sur les renseignements vous concernant. Vous pouvez exercer ce droit auprès du personnel de la salle de lecture aux heures d'ouverture au public de celle-ci. Il sera procédé immédiatement aux rectifications demandées.

RENSEIGNEMENTS OBLIGATOIRES

Identification

 Monsieur

 Madame

 Mademoiselle

Nom : Prénom

Adresse permanente :

Code postal : Ville : Pays de la résidence permanente :

Adresse temporaire (le cas échéant) :

RENSEIGNEMENTS FACULTATIFS

Numéro de téléphone :

Adresse électronique :

Année de naissance :

Année de première inscription aux Archives :

Catégorie socioprofessionnelle

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> 1. Retraité | <input type="checkbox"/> 10. Employé, ouvrier |
| <input type="checkbox"/> 2. Enseignant du Primaire | <input type="checkbox"/> 11. Généalogiste professionnel |
| <input type="checkbox"/> 3. Enseignant du Secondaire | <input type="checkbox"/> 12. Membre du clergé |
| <input type="checkbox"/> 4. Enseignant du Supérieur | <input type="checkbox"/> 13. Profession artistique |
| <input type="checkbox"/> 5. Collégien, lycéen | <input type="checkbox"/> 14. Profession libérale |
| <input type="checkbox"/> 6. Etudiant | <input type="checkbox"/> 15. Demandeur d'emploi |
| <input type="checkbox"/> 7. Agriculteur | <input type="checkbox"/> 16. Sans profession |
| <input type="checkbox"/> 8. Cadre, technicien | <input type="checkbox"/> 17. Autre |
| <input type="checkbox"/> 9. Chef d'entreprise | |

Motivation de la recherche

- 1. Etudes : préparation d'un diplôme, d'un exposé, stage... (élève, étudiant)
- 2. Professionnelle : géomètre, généalogiste professionnel, journaliste, écrivain, enseignant (hors préparation diplôme) ...
- 3. Administrative ou juridique : droits de propriété, reconstitution de carrière, recherche pour syndicat, association ...
- 4. Loisirs, information, culture : recherche généalogique, historique ... amateur

Aboutissement de la recherche

- 1. Usage personnel non destiné à la diffusion
- 2. Usage professionnel non destiné à la diffusion
- 3. Livre
- 4. Article de périodique
- 5. Exposition
- 6. Mémoire, thèse, rapport de stage (scolaire, universitaire)
- 7. Rapport administratif
- 8. Communication orale
- 9. Film, émission, radio, T.V.
- 10. Base de données

Type de recherche

- 1. généalogique
- 2. Administrative
- 3. Scientifique*

* Scientifique au sens large, de la modeste étude d'histoire locale à la thèse majeure (tout ce qui n'est pas généalogique ou administratif).

Thème de la recherche (pour les recherches de type scientifique)

- 1. Politique et évènementiel
- 2. Histoire des institutions
- 3. Architecture
- 4. Archéologie, histoire de l'art
- 5. Economie
- 6. Education
- 7. Géographie
- 8. Sciences et techniques
- 9. Médecine – Pharmacie
- 10. Sociologie
- 11. Histoire locale
- 12. Histoire religieuse
- 13. Histoire littéraire
- 14. Autre thème

Période historique (pour les recherches de type scientifique)

- 1. Antiquité et Haut Moyen-Age
- 2. Moyen-Age
- 3. Ancien Régime
- 4. Révolution et XIXe siècle
- 5. Première Guerre mondiale
- 6. Entre-deux-guerres
- 7. Deuxième Guerre mondiale et Libération
- 8. Quatrième République
- 9. Cinquième République

Sujet de la recherche (pour les recherches de type scientifique)

.....
.....

Diplôme préparé

- 1. Enseignement secondaire
- 2. DEUG, DUT, BTS
- 3. Licence
- 4. Maîtrise
- 5. DEA, DESS
- 6. Thèse
- 7. Autre (à préciser sur la ligne suivante)

Intitulé du diplôme préparé :

Etablissement : Directeur de recherche :

Fait à Chartres, le

Signature :

CADRE RESERVE AUX ARCHIVES DEPARTEMENTALES

Pièce d'identité produite :